**Załącznik nr 6**

**(WZÓR)**

**UMOWA nr ……/2013**

zawarta w Nowym Dworze Mazowieckim dnia …. listopada 2013 pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim** przy ul. Słowackiego 19, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki o numerze identyfikacji podatkowej NIP 531 102 74 00, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Ewę Michalską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim**

a **…………………………………………………………………………………………………………**,**…………………………………………………………………………………………………………**, działającej na podstawie ………………………………….., będącą płatnikiem podatku od towarów i usług VAT – o numerze identyfikacji podatkowej NIP 532-127-66-88, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez **………………………..…………………………………….**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu Sali rozpraw nr 8 w budynku przy ul. Słowackiego 19.
2. Zakres prac określony został w dokumentacji technicznej Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1, 2 i 3 do zapytania ofertowego (Dokumentacja remontowa, Przedmiar robót do dokumentacji remontowej, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót remontowych) oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zastosowane do wykonania przedmiotu umowy materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 8810), fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
4. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu urządzeń i narzędzi Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia ………………………
2. Zamawiający w terminie do 2 dni od podpisania umowy wyznaczy termin wprowadzenia na budowę.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień, w którym Wykonawca zakończy roboty i zgłosi je na piśmie do odbioru, po potwierdzeniu przez osoby sprawujące nadzór nad wykonaniem robót ze strony Zamawiającego, wyznaczone w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę ryczałtową ………………. brutto (słownie …………………………………………………….., w tym …………… podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. udzielonej gwarancji.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego robót, przeprowadzonego zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót remontowych (Zał. nr 3 do zapytania ofertowego), stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzony bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, wyznaczone w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Słowackiego 19, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 102 74 00.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Zobowiązania stron**

1. Wykonawca oświadcza, że usługa wykonywana będzie przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych osób, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt oraz przeszkolenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż. oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, niniejszą umową, wskazówkami i zaleceniami inspektora nadzoru;
4. Wykonywania wszelkich prac zakłócających tryb funkcjonowania sądu (kucie, wiercenie, inne prace głośne lub utrudniające funkcjonowanie jednostki) poza godzinami pracy sądu lub w czasie uzgodnionym z Zamawiającym;
5. Uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki użytych materiałów wykończeniowych (przedstawiania próbek do akceptacji);
6. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
7. Sukcesywnego wywożenia na własny koszt wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, codziennego utrzymania porządku na terenie robót, likwidacji zaplecza po zakończeniu przedmiotu umowy oraz wycofania wszystkich środków produkcji i pracowników do dnia odbioru;
8. Ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody bieżącej, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy według ustalonego ryczałtu wynoszącego .. zł/dzień roboczy;
9. Zgłoszenia zakończenia przedmiotu umowy faksem na numer 22 732 5009 i elektronicznie na adres [ewa.michalska@nowydwormaz.sr.gov.pl](mailto:ewa.michalska@nowydwormaz.sr.gov.pl)
10. Przekazania do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie zapewnia ochrony materiałów i urządzeń stanowiących własność Wykonawcy, znajdujących się na terenie prowadzonych robót.

**§ 6**

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawują:
2. Ze strony Wykonawcy:……………………………………, tel. ………………..
3. Ze strony Zamawiającego:
4. W zakresie robót budowlanych: mgr inż. Andrzej Gołębiewski (upr. bud. nr ST-243/85), tel. 604 782 888;
5. W zakresie organizacyjnym: Ewa Michalska – tel. 22 732 5010.
6. Zmiana osób sprawujących nadzór nad wykonaniem umowy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób strony będą się informować pisemnie nie później niż w pierwszym dniu roboczym, w którym nastąpiła zmiana.

**Zamawiający Wykonawca**