



**Prezes Sądu Rejonowego
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**ZARZĄDZENIE Nr 14/18
Prezesa Sądu Rejonowego
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 9 listopada 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego i Polityki
prywatności w Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz. 650 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

zarządzam

§1

Wprowadzenie Regulaminu monitoringu wizyjnego i Polityki prywatności w Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

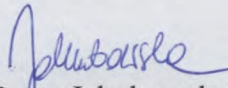
Zobowiązuję wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz pozostałe osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zapoznania się z treścią Regulaminu monitoringu wizyjnego i Polityki prywatności oraz do przestrzegania postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia.

§3

Dokument Regulaminu monitoringu wizyjnego oraz Polityki prywatności udostępniany jest w postaci drukowanej w Oddziale Administracyjnym oraz w postaci elektronicznej na dedykowanej platformie ABIsite.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Beata Jakubowska

Regulamin monitoringu wizyjnego

*Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Słowackiego 19, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki*

§1

Monitoring wprowadzono na podstawie analizy potrzeb, która określiła miejsca, w których dochodzi na incydentów, gdzie istnieją realne zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz są utrudnione do objęcia innymi formami nadzoru. Miejsca te wymagają dodatkowej uzupełniającej formy nadzoru.

§2

Wprowadzając monitoring oparto się o następujące zasady:

1. legalności: monitoring wprowadzono na podstawie przepisów prawa,
2. celowości: wyznaczono cele uzasadniające wprowadzenie monitoringu,
3. adekwatności: monitoring, jako zastosowany środek nadzoru jest metodą realizującą cele,
4. proporcjonalności: monitoring, jako zastosowany środek nadzoru służy realizacji celów poprzez odpowiednie wytypowanie miejsc monitoringu, urządzeń technicznych do jego realizacji, zasad przetwarzania danych,
5. ograniczenia czasowego: określono czas przechowywania danych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania;
6. informacyjna: właściwie oznaczono miejsca monitoring poprzez wykorzystanie tablic informacyjnych.

§3

Regulamin oparto o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz. 650 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§4

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§5

Infrastruktura Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim objęta monitoringiem wizyjnym przedstawiona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Infrastruktura nie jest przedstawiana do wglądu osobom postronnym.

§6

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (włamania, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.)
5. Ograniczenie dostępu do Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§7

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

§8

System monitoringu składa się z:

1. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków;
2. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
3. kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§9

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§10

Osoby przebywające na terenie Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.

§11

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§12

Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku. Zapis na nośniku jest archiwizowany. Czas archiwizacji wynosi 30 dni.

§13

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniach:
 - Nowy Dwór Mazowiecki ul. Słowackiego 19, serwerownia;
 - Nowy Dwór Mazowiecki ul. Chemików 1B, pomieszczenie ochrony.
2. Osoby posiadające dostęp do monitoringu zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa dokumentacja ochrony danych osobowych.
4. Zapis może być udostępniony w formie oglądu wyłącznie za zgodą Prezesa Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
5. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony w uzasadnionych przypadkach na wniosek osób trzecich.
6. Dane te udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§14

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego.

§15

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do systemu ma Prezes lub administrator systemu informatycznego.