



**Prezes Sądu Rejonowego**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**  
**Dyrektor Sądu Rejonowego**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**

**Zarządzenie nr 23/22**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim i Dyrektora Sądu**  
**Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim**  
**z dnia 1 kwietnia 2022 roku**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b, w związku z art. 9 a § 1 i art. 8 pkt. 2, art. 31a § 1 pkt. 1 i 3 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.) w § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie *ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2022 r. poz. 679) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Uchyła się Zarządzenia Nr 28/21 z dnia 7 lipca 2021 roku oraz Nr 13/22 z dnia 11 marca 2022 roku Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Pozostawia się wykonane dostosowania techniczne sądu do użytkowania w stanie epidemii i zagrożenia epidemicznego w zakresie:
  - a) wyposażenia sal rozpraw w sprzęt i oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenia posiedzeń jawnych na odległość przy użyciu urządzeń technicznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku,
  - b) wyposażenia pomieszczeń i sal rozpraw w osłony z plexi,
  - c) dozowników ze środkiem dezynfekującym do rąk przy drzwiach wejściowych
  - d) „skrzynki podawczej” usytuowanej przy wejściu głównym do budynku sądu umożliwiającej składanie pism procesowych i administracyjnych bez

pokwitowania ich złożenia, stosownie do zasad określonych w Zarządzeniu Nr 57/20 z dnia 4 czerwca 2020 roku Prezesa i Dyrektora Sądu.

## § 2.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia pracowników sądu i interesantów w czasie trwania epidemii i zagrożenia epidemicznego rekomenduje się:

- a) pozyskiwanie niezbędnych informacji o sprawach zdalnie, za pośrednictwem portalu informacyjnego, telefonicznie (nr tel.: 22 732 50 02 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: *boi@nowydwormaz.sr.gov.pl*);
- b) wcześniejsze umawianie wizyt w Biurze Obsługi Interesanta lub w Czytelni Akt na konkretną godzinę telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail; interesantom umówionym zapewnia się pierwszeństwo w obsłudze o umówionej godzinie;
- c) dezynfekcję rąk z użyciem udostępnionych dozowników środków odkażających;
- d) zachowanie dystansu minimum 1,5 m od innych osób

## § 3.

Poleca się umieszczenie treści zarządzenia w widocznych miejscach przy wejściach do budynku sądu, na tablicy ogłoszeń sądu oraz na stronie internetowej sądu.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Prezes

  
Dyrektor