

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w związku z realizacją zamówienia na „Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej obiektu **Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim**, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z rekomendacjami zmian poprawiających dostępność obiektu oraz zapewnianych usług”.

I ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w

Nowym Dworze

Mazowieckim

ul. Słowackiego 19

NIP: 531-10-27-400

tel. 22 732 50 10

piotr.osinski@nowydwormaz.sr.gov.pl

II TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 określenie istniejącego poziomu dostępności budynku, otoczenia zewnętrznego;

budynek Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Słowackiego 19 i budynek ul. Chemików 1 B

1.2 określenie istniejącego poziomu dostępności informacyjno-komunikacyjnej

2. Określenie rekomendacji racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1062). Działania te mogą odnosić się zarówno do likwidacji fizycznych barier, jak poprawy sposobu zarządzania budynkiem w danej placówce;

3. Kod CPV 71317210-8 - Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa

4. Rekomendacje zmian, o których mowa rozumiane są jako:

4.1. znacznie poprawiające dostępność czyli dostęp wraz z możliwością użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia na równi ze wszystkimi, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego” oraz treścią dokumentów określonych w pkt. 2

lub

4.2. wymagają natychmiastowego wprowadzenia, gdyż na przykład dotyczą sytuacji, w której istnieje zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa użytkowników budynku

IV WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany po dokonaniu wizji na terenie obiektu wraz z otoczeniem zewnętrznym lub na podstawie dokumentacji projektowej

Częściami składowymi przedmiotu zamówienia są:

- a) wizyta terenowa obiektu, otoczenia zewnętrznego.
- b) audyt dostępności w formie raportu pisemnego wraz z rekomendacjami. Działania te mogą odnosić się zarówno do likwidacji fizycznych barier, jak do poprawy sposobu zarządzania budynkiem w danej placówce.

1. Audyt dostępności obiektu należy wykonać w oparciu o:

- a) posiadane doświadczenie
- b) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)
- c) Ustawę Prawo Budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze

2, Zakres opracowania

2.1. Opracowanie audytu dostępności budynku lub projektu powinno zawierać dokumentację fotograficzną wraz z następującymi elementami:

- a) uproszczony plan sytuacyjny wraz z przyległym terenem;
- b) opis wyników oceny dostępności zgodnie z metodologią określoną we Wzorcowym Opisie Dostępności i w oparciu o przeprowadzone przez Wykonawcę wizyty terenowe;
- c) rekomendacje poprawiające dostępność.

2.2. Dla obiektu należy przeprowadzić ocenę poniżej wymienionych obszarów pod kątem dostępności i opisać następujące elementy jeżeli dotyczą:

1) Otoczenia zewnętrznego rozumianego jako:

- a) trasę dojścia do budynku,
- b) wyposażenie na trasie dojścia,
- c) oznaczenia, tablice informacyjne,
- d) oświetlenie.

2) Parkingu dla osoby z niepełnosprawnościami rozumianego jako:

- a) typ parkingu,
- b) parametry miejsca parkingowego,
- c) odległość miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami od wejścia,
- d) przestrzeń manewrową na ciągu pieszym,
- e) usprawnienia / dostępność pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej,
- f) zastosowane materiały wykończeniowe,
- g) oznakowanie miejsca postojowego,
- h) oświetlenie,
- i) sygnalizację do przywołania pomocy.

- 3) **Wejścia do budynku rozumiane jako:**
- a) dojście do budynku,
 - b) wejścia do budynku,
 - c) przedsionek, drzwi wejściowe i wewnętrzne,
 - d) oświetlenie,
 - e) sygnalizację do przywołania pomocy.
- 4) **Komunikacji poziomej w budynku rozumianej jako:**
- a) recepcji / punktu informacyjnego,
 - b) przestrzenie ogólnodostępne i korytarze w budynku,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,
 - d) zastosowane materiały wykończeniowe
 - e) wyposażenie,
 - f) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - g) oświetlenie,
 - h) sygnalizacja w budynku.
- 5) **Komunikacji pionowej w budynku rozumianej jako:**
- a) windy,
 - b) schody wewnętrzne,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,
 - d) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - e) oświetlenie.
- 6) **Pomieszczeń sanitarnych, w tym toalet dla osób z niepełnosprawnościami rozumianych jako:**
- a) dostępność toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) drzwi do toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,
 - d) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - e) wyposażenie toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - g) oświetlenie.
- 7) **Pomieszczeń biurowych i innych wynikających ze specyfikacji obiektu rozumianych jako:**
- a) dostępność pomieszczeń do pracy i innych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) parametr/ przestrzeni manewrowej,
 - c) drzwi do pomieszczeń,
 - d) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - e) wyposażenie pomieszczeń,
 - f) <- oznaczenia / tablice informacyjne
 - g) oświetlenie.
- 8) **Dostępności informacyjno-komunikacyjnej rozumianej jako:**
- a) urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takie jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth
 - b) Kontakt telefoniczny
 - c) Kontakt korespondencyjny - przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych

- d) Komunikacja audiowizualna
- e) Przesyłanie faksów
- f) Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)
- g) Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty
- h) Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)

9) **Ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.**

23 Weryfikacja spełniania minimalnych wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, polecgającej co najmniej na:

- a) Sprawdzeniu na ile rozwiązania architektoniczne i techniczne oraz stan obecny analizowanych lokalizacji spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami,
- b) Zidentyfikowaniu istniejących barier oraz ograniczeń w dostępności,
- c) Sprawdzeniu możliwości zwiększenia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej poprzez wdrożenie rozwiązań uwzględniających zasady uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.

2.4 Lokalizacja jest oceniana pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:

- 1) Osób na wózkach, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się,
- 2) Osób niewidomych i słabo widzących,
- 3) Osób głuchych i słabo słyszących,
- 4) Osób z innymi niepełnosprawnościami,
- 5) Osób z czasową niepełnosprawnością,
- 6) Kobiet w ciąży,
- 7) Osób z wózkami dziecięcymi,
- 8) Osób starszych.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji całości zamówienia: do **31.08.2021r.**
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego audytu na każdym etapie jego tworzenia.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji audytu.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. audytu dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej wraz z rekomendacjami racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami), obejmujących swoim zakresem obiekty użyteczności publicznej - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz

zrealizowanych usług (wg. Wzoru stanowiący zał. Nr 3), potwierdzających wykonanie co najmniej 1 takiej usługi oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. protokół odbioru i/lub referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób/

2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w formularzu ofertowym wymagania.

VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania /zał.nr 1/ wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym /zał.nr 2/, wykazem realizowanych usług /zał.nr.3/ oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych /zał.nr 4/.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.
3. Do oferty należy załączyć dowody; protokół-zdawczo odbiorczy i/lub referencje - potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Wykonawca powinien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Aby była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) Cena brutto - 100%
 - b) Punkty za kryterium cena brutto wyliczone zostaną wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - - -
..... - x 100=ilość punktów
Cena brutto wskazana w ofercie badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i przesłać mailowo w terminie do dnia **29.07.2021 r. do godz. 12:00** na adres mailowy wioletta.kaczmarczyk@nowydwormaz.sr.gov.pl
2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

XI WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego
 2. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 4. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Oferta Wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

XII ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XIII OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- l. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Pani Wioletta Kaczmarczyk, tel.22 732 50 08, e-mail: wioletta.kaczmarczyk@nowydwormaz.sr.gov.pl**

XIV ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Kryterium oceny ofert będzie cena - 100%
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.
6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

XV ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług
4. Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Nowym Dworze Mazowieckim

Piotr Osiński