…………………………………………………………………

( miejscowość i data)

……………………………………………………………

 ( nazwa jednostki lub organu)

..............................................................

 ( adres siedziby)

…………………………………………………………..

 ( telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Sądu Rejonowego**

**w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK**

o dokonanie darowizny składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ( Dz.U.2019.2004)

1. Nazwę, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy ( liczba porządkowa, nazwa, numer inwentarzowy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika** | **Numer inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

4. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

5. Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo- odbiorczym.

6. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

……………………………………………………………….

 ( pieczęć i podpis osoby upoważnionej)